

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

BUDGET			
REF	Intestazione	Spese (€)	
	<b>1. Costi Diretti Ammissibili</b>		
A	Costi del personale	-	
B	Costi di viaggio e di soggiorno	-	
C	Attrezzature	-	
D	Immobili (locazione)	-	
E	Materiali di consumo - forniture e servizi generali	-	
F *	Subappalti	-	
G	Costi derivanti direttamente dalle disposizioni relative al cofinanziamento comunitario	-	
H	Onorari di esperti	-	
I	<b>Totale Costi Diretti Ammissibili (=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	<b>0,00</b>	
	<b>2. Costi Indiretti Ammissibili</b>		
J **	Percentuale fissa dei costi diretti come stabilito nella convenzione di sovvenzione (max. 20% of I = 0 €)	-	0,00%
	<b>3. Costi coperti da entrate specifiche (se pertinente)</b>		
K	Costi coperti da entrate specifiche (se pertinente)	-	
L	<b>Totale Costi stimati del progetto (=I+J+L)</b>	<b>-</b>	

REF	Intestazione	Entrate (€)
M	Contributo Comunitario	-
N	Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto (comprese le entrate specifiche di cui al punto IV dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/795/CE)	-
O	Contributo pubblico nazionale	-
P	Entrate del progetto	-
Q	<b>Totale delle entrate (=M+N+O+P)</b>	<b>2.000.000,00</b>

Control Budget - Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate

2.000.000,00 Budget non in pareggio

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
A Costi del personale	0,00

REF	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Personale 1					0,00	
02	Es. Personale 2					0,00	
03	Es. Personale 3					0,00	
04	Es. Personale 4					0,00	
05	Es. Personale 5					0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	
33						0,00	

FACSIMILE

34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : **Condizioni specifiche per i costi del personale degli enti pubblici**

Le spese del personale degli enti pubblici non sono ammissibili come costi diretti, tranne per:

- 1) una persona temporaneamente e direttamente alle dipendenze del beneficiario finale al fine di attuare il progetto;
- 2) una persona assunta a tempo indeterminato dal beneficiario finale, che svolga funzioni aventi nesso diretto con l'attuazione operativa del progetto in ore di lavoro straordinario, con corrispondente retribuzione;
- 3) una persona assunta a tempo indeterminato dal beneficiario finale alla quale sono stati ufficialmente assegnati (ad esempio, da una decisione documentata del management) compiti aventi nesso diretto con l'attuazione operativa del progetto e la quale è stata sostituita, in merito ai compiti usualmente assegnatigli, da un'altra persona assunta dall'organizzazione.

**In tutti gli altri casi, le spese del personale possono essere ammissibili a titolo dei "Costi coperti da entrate specifiche"**

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
<b>B</b>	<b>0,00</b>

REF	Nominativo e Funzione	Destinazione - Mezzo di trasporto - Vitto - Alloggio -	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Personale 1	Esempio: Destinazione 1 : aereo				0,00	
02	Es. Personale 2	Esempio: Destinazione 2: treno				0,00	
03	Es. Personale 3	Esempio: Destinazione 3 : taxi				0,00	
04	Es. Personale 4	Esempio: Destinazione 4: mezzi pubblici				0,00	
05	Es. Personale 5	Esempio: Destinazione 5: auto personale				0,00	
06	Es. Personale 1	Esempio: Destinazione 1: hotel				0,00	
07	Es. Personale 2	Esempio: Destinazione 2: pasti				0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	

FACSIMILE

33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : **Costi di viaggio per il personale di enti pubblici:** ai costi di viaggio del personale di enti pubblici si applicano norme rigide in quanto l'ammissibilità dei costi di viaggio è principalmente collegata all'ammissibilità dei costi del personale (per l'ammissibilità dei costi in merito ai costi diretti ammissibili vedere la sezione 3 del Capitolo "Costi del personale"). I costi di viaggio del personale assunto a tempo indeterminato sono ammissibili a titolo della voce di bilancio "Costi coperti da entrate specifiche".

**I costi di viaggio di persone aventi funzioni accessorie** sono ammissibili solo in casi eccezionali e debitamente giustificati. È opportuno che i costi aventi nesso diretto con il progetto e sostenuti da personale non operativo avente funzioni accessorie siano giustificati da un'adeguata documentazione probatoria (relazioni sulle missioni, verbali delle riunioni, elenchi dei partecipanti, ecc.) al fine di essere considerati ammissibili.

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
C	0,00

REF	Tipologia	Descrizione uso	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Notebook					0,00	
02	Es. Pannelli video					0,00	
03	Es. Proiettore per diapositive					0,00	
04	Es. Macchina fotografica					0,00	
05	Es. Tavolo					0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	

33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : **Regole generali**

I costi relativi all'acquisto o alla locazione di attrezzature (in funzione dell'ammortamento dei materiali acquistati, del leasing o della locazione) sono ammissibili soltanto se tali attrezzature sono indispensabili per l'attuazione del progetto. Le attrezzature devono avere le caratteristiche tecniche necessarie per il progetto e devono corrispondere alle norme e standard loro pertinenti. I costi per le attrezzature di uso quotidiano (stampanti, computer portatili, fax, fotocopiatrici, telefoni, cavi ecc.) non sono ammissibili come costi diretti e vanno considerati costi indiretti (vedere il capitolo II.2). La scelta tra leasing, locazione o affitto deve basarsi sempre sull'opzione meno costosa.

Nondimeno, se il leasing o la locazione non sono fattibili a causa della breve durata del progetto o del rapido deprezzamento, è consentito l'acquisto ed i costi correlati all'ammortamento, descritti più avanti nel presente testo, possono essere ammissibili in base alle norme nazionali in materia di ammortamento.

**Acquisto**

Per singole attrezzature di costo inferiore a 1.000 EUR è ammissibile il costo integrale di acquisto, purché l'attrezzatura sia stata acquistata entro i primi tre mesi dell'attuazione del progetto

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
D Immobili (locazione)	0,00

REF	Caratteristiche	Dove	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01						0,00	
02						0,00	
03						0,00	
04						0,00	
05						0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	

33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : **La locazione d'immobili** è ammissibile al cofinanziamento quando è in nesso diretto con gli obiettivi del progetto, alle condizioni indicate qui di seguito e fatta salva l'applicazione di norme nazionali più rigorose:  
a) l'immobile non deve esser stato acquistato mediante una sovvenzione comunitaria;  
b) l'immobile deve essere utilizzato soltanto per l'attuazione del progetto, altrimenti è ammissibile unicamente la parte dei costi corrispondente all'utilizzo per il progetto".

**Locali adibiti a ufficio del beneficiario finale (EBF, RF, FER, FEI)**

Non sono ammissibili i costi per l'acquisto, la costruzione, il rinnovo o la locazione di locali adibiti a ufficio per le attività quotidiane del beneficiario finale. Tali costi sono considerati costi indiretti.



31						0,00	
32						0,00	
33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : Sono ammissibili i costi dei materiali di consumo, delle forniture e dei servizi generali, purché siano identificabili e direttamente necessari per l'attuazione del progetto. Tuttavia, non sono costi diretti ammissibili le forniture da ufficio e tutti i tipi di piccoli materiali di consumo per ufficio, le forniture, i costi di ospitalità ed i servizi generali (quali telefono, Internet, posta, pulitura degli uffici, infrastrutture, assicurazioni, formazione del personale, ecc.). Tali costi sono costi indiretti

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione		Totale	Controllo sfioramento 40%				
F	Subappalto	0,00	#DIV/0!				
REF	Tipologia di servizio	Modalità di affidamento	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01						0,00	
02						0,00	
03						0,00	
04						0,00	
05						0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	
33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	

Indicare eventuale soggetto attuatore (ove sia stato già selezionato)

52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note: **Costi di subappalto superiori al limite del 40%:** i costi di subappalto superiori al 40% del totale dei costi diretti ammissibili sono ammissibili al sostegno dell'UE posto che la motivazione del superamento del limite del 40% sia debitamente giustificata ed approvata dalla Autorità Responsabile.

In tal caso, bisogna prestare particolare attenzione ai limiti riguardanti i costi indiretti ammissibili. Le spese di subappalto che costituiscono più del 40% dei costi diretti ammissibili sono riscontrabili nei progetti il cui obiettivo è la realizzazione di una infrastruttura specifica che non può essere eseguita dal beneficiario finale (ad esempio, lo sviluppo di un'applicazione IT volta a supportare la gestione delle attività di integrazione).

**Qualora la percentuale di subappalto sia superiore al 40% dei costi diretti ammissibili, la percentuale massima dei costi indiretti ammissibili non può eccedere il 10%**

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
G Costi derivanti direttamente dalle disposizioni relative al cofinanziamento comunitario	0,00

REF	Caratteristiche	Dettagli	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Garanzie bancarie					0,00	
02	Es. Pubblicità, trasparenza e diffusione					0,00	
03	Es. Valutazione tecnica e finanziaria					0,00	
04						0,00	
05						0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	

33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : Sono ammissibili come costi diretti i costi necessari per ottemperare alle disposizioni relative al cofinanziamento comunitario, quali i costi per la pubblicità, la trasparenza, la valutazione del progetto, l'audit esterno, le garanzie bancarie, le traduzioni, ecc

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
H Onorari di esperti	0,00

REF	Nominativo	Descrizione attività	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Consulenza legale						
02	Es. Spese notarili					0,00	
03	Es. Esperti tecnici e finanziari					0,00	
04						0,00	
05						0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	
33						0,00	

34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	
37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : Sono ammissibili gli onorari per la consulenza legale, le spese notarili e gli onorari di esperti tecnici e finanziari. Nello specifico:

- Onorari per la consulenza legale (ad esempio, onorari aventi nesso con servizi di consulenza riguardanti i termini contrattuali degli accordi con i partner);
- Onorari per le spese notarili (ad esempio, onorari notarili aventi nesso con l'acquisto di immobili ammissibili al sostegno dell'UE);
- Onorari di esperti tecnici (ad esempio, onorari di una società specializzata nel campo immobiliare e incaricata di effettuare valutazioni di immobili da acquistare ai fini del progetto);
- Onorari di esperti finanziari (ad esempio, onorari di una società di consulenza incaricata di redigere il piano di finanziamento per l'acquisto di attrezzature).

**N.B. Tutto il personale ordinario non specializzato (mediatori, docenti ecc.) non deve essere inserito in questa categoria di costi ma nella voce di costo A "Personale"**

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione	Totale
J Costi indiretti ammissibili	0,00

REF	Caratteristiche	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Stampanti, fotocopiatrici, fax di uso quotidiano				0,00	
02	Es. telefono, Internet				0,00	
03	Es. Costi assicurativi				0,00	
04	Es. elettricità, acqua, pulizia negli uffici				0,00	
05					0,00	
06					0,00	
07					0,00	
08					0,00	
09					0,00	
10					0,00	
11					0,00	
12					0,00	
13					0,00	
14					0,00	
15					0,00	
16					0,00	
17					0,00	
18					0,00	
19					0,00	
20					0,00	
21					0,00	
22					0,00	
23					0,00	
24					0,00	
25					0,00	
26					0,00	
27					0,00	
28					0,00	
29					0,00	
30					0,00	
31					0,00	
32					0,00	
33					0,00	
34					0,00	
35					0,00	
36					0,00	
37					0,00	
38					0,00	
39					0,00	
40					0,00	
41					0,00	
42					0,00	
43					0,00	
44					0,00	
45					0,00	

46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note: **La percentuale dei costi indiretti ammissibili è studiata per coprire i costi generali (amministrazione, servizi, gestione generale) e di funzionamento che non possono essere specificamente assegnati al progetto. L'elenco seguente indica alcuni esempi di tali categorie:**

**Generali:**

- Costi del personale di supporto e amministrativo (contabilità, segreteria, bandi pubblici, comunicazione ...);
- Costi di rappresentanza e di gestione generale;
- Costi dei servizi (elettricità, acqua, pulizia degli uffici, sicurezza ...);
- Costi di ammortamento delle attrezzature amministrative (ad esempio, se le attrezzature non sono utilizzate specificamente per il progetto) e degli edifici che ospitano gli uffici;
- Piccole forniture da ufficio;
- Costi di comunicazione (telefono, Internet ...);
- Posta;
- Costi di marketing;
- Formazione del personale generale;
- Costi assicurativi;
- Commissioni e spese bancarie.

**Costi non assegnati al progetto:**

- Costi delle attrezzature operative comuni non assegnati al progetto;
- Costi del personale operativo (ad esempio, ingegneri) il cui orario lavorativo non ricade sul progetto;
- Costi di beni e materiali non assegnati al progetto.

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione		Totale
K	Costi coperti da entrate specifiche (se pertinente)	0,00

REF	Nominativo	Funzione	Unità di misura	Quantità	Costo	Totale	Note
01	Es. Personale 1					0,00	
02	Es. Personale 2					0,00	
03	Es. Personale 3					0,00	
04	Es. Personale 4					0,00	
05	Es. Personale 5					0,00	
06						0,00	
07						0,00	
08						0,00	
09						0,00	
10						0,00	
11						0,00	
12						0,00	
13						0,00	
14						0,00	
15						0,00	
16						0,00	
17						0,00	
18						0,00	
19						0,00	
20						0,00	
21						0,00	
22						0,00	
23						0,00	
24						0,00	
25						0,00	
26						0,00	
27						0,00	
28						0,00	
29						0,00	
30						0,00	
31						0,00	
32						0,00	
33						0,00	
34						0,00	
35						0,00	
36						0,00	

37						0,00	
38						0,00	
39						0,00	
40						0,00	
41						0,00	
42						0,00	
43						0,00	
44						0,00	
45						0,00	
46						0,00	
47						0,00	
48						0,00	
49						0,00	
50						0,00	
51						0,00	
52						0,00	
53						0,00	
54						0,00	
55						0,00	

Note : Il lavoro svolto dai funzionari del beneficiario finale o dai suoi partner può essere riportato in "Costi coperti da entrate specifiche" a patto che:

- Tale contributo non superi il 50% del contributo del beneficiario finale e dei partner del progetto;
- I compiti siano svolti da dipendenti assunti a tempo indeterminato dal beneficiario finale;
- Tali compiti abbiano nesso diretto con l'attuazione del progetto;
- Il contributo sia riportato in base ai costi effettivi e possa essere debitamente giustificato da un'adeguata documentazione.

**La categoria "Costi coperti da entrate specifiche" intende raccogliere solo i costi del personale di enti pubblici che lavora sul progetto svolgendo compiti facenti parte delle proprie mansioni quotidiane. Pertanto, essi non sono ammissibili nella categoria dei costi diretti "Costi del personale".**

Soggetto Proponente/Ente capofila	Nome del soggetto proponente/Ente capofila
Titolo del Progetto	Titolo del progetto

Intestazione		Totale
M-N-O-P	<b>Entrate</b>	<b>0,00</b>
M	Contributo Comunitario	0,00
N	Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto (comprese le entrate specifiche di cui al punto 11 dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/795/CE)	0,00
O	Contributo pubblico nazionale	0,00
P	Introiti del progetto	0,00

REF	Riferimento	Oggetto	Unità di misura	Quantità	€	Totale	Note
	M	Contributo Comunitario				0,00	
	N	Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto				0,00	
		Contributo del Beneficiario finale	€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
	O	Contributo pubblico nazionale e Contributi di terzi				0,00	
		Contributo pubblico nazionale				€ 0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
	P	Introiti del progetto				0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	
			€	1		0,00	

Note :